

Im Hessischen Ministerium des Innern und für Sport ist in der Abteilung VII - Cyber- und IT-Sicherheit, Verwaltungsdigitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referentenposition (m/w/d)

in der Geschäftsstelle der Abteilungsleitung VII - zu besetzen.

Für diese Aufgabe steht eine befristete Stelle bis zur Entgeltgruppe E 13 TV-H zur Verfügung.

Die Abteilung VII gliedert sich, mit den drei großen Aufgabenbereichen Cyber- und Informationssicherheit sowie Verwaltungsdigitalisierung, in insgesamt 13 Referate. Die Geschäftsstelle unterstützt den Abteilungsleiter bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben und ist ihm direkt unterstellt. Sie verantwortet das Auftragscontrolling (Aufgabenüberwachung), die interne Qualitätssicherung und das Terminmanagement der Abteilungsleitung. Weiterhin steht sie der Abteilungsleitung in technischen oder fachlichen Fragestellungen und komplexen Sachverhalten beratend zur Seite.

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Abteilung VII mit folgenden Aufgaben:

- Terminmanagement der Abteilungsleitung (Organisieren, Vorbereiten, Nachbereiten von Terminen und Veranstaltungen; Terminbegleitung und Ergebnissicherung)
- Auftragscontrolling (Anlegen, Verwalten und Nachhalten von Aufträgen)
- Nachhalten von internen und externen Fristsetzungen
- Qualitätssicherung von Vermerken, Konzepten, Texten (z.B. Reden, Grußworte) und Anschreiben

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung mit sehr gutem oder gutem Abschluss
- Sehr hohes Maß an Koordinierungs- und Organisationsvermögen
- Sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Konflikt- und Überzeugungsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielgruppengerecht aufzubereiten
- Hohes Interesse am interdisziplinären Arbeiten

- Affinität zur Informationstechnik und Digitalisierung
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung sowie Erfahrungen in der Stabs- und/oder Projektarbeit wünschenswert

Wir bieten:

- Eine auf zwei Jahre befristete Stelle mit Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 13 TV-H)
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie oder Pflege & Beruf
- Flexible Arbeitszeiten (06.00 bis 20.00 Uhr)
- Variable Teilzeitmodelle
- Landesticket (für Beschäftigte des Landes Hessen besteht auch im Jahr 2021 die Möglichkeit zur kostenfreien Nutzung des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) in Hessen)

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird. Dem Hessischen Ministerium des Innern und für Sport wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen verliehen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der **Kennziffer 716/2021** postalisch an

Hessisches Ministerium des Innern und für Sport
 Personalreferat Z 6
 Friedrich-Ebert-Allee 12
 65185 Wiesbaden

Oder elektronisch vorab im Format PDF (vorzugsweise als ein Dokument) elektronisch per E-Mail an bewerbung@hmdis.hessen.de



Für nähere Informationen stehen Ihnen Herr Ministerialdirigent Stettner, Leiter der Abteilung VII, (Tel. 0611 353 1900), sowie Frau Ministerialrätin Dr. Rohde, Leiterin des Personalreferats (Tel. 0611 353 1582), zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

