

Im Hessischen Ministerium des Innern und für Sport ist in der Abteilung VII „Cyber- und IT-Sicherheit, Verwaltungsdigitalisierung“ im Referat **VII 9 „Digitalisierungsreferat II – Schwerpunkt Bürger / Unternehmen / Kommunen“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Projektleitung / -steuerung (m/w/d) Digitalisierung**

zu besetzen. Eine unbefristete Stelle bis bis Entgeltgruppe E 15 TV-H ist vorhanden.

Die Abteilung VII ist für die Umsetzung der Verwaltungsdigitalisierung in Hessen sowie für die Cyber- und Informationssicherheit zuständig. Demzufolge werden Digitalisierungsvorhaben bzw. Einführung von Softwareprodukten im Rahmen von Projekten umgesetzt.

Als **Projektleitung** sind Sie verantwortlich für die Durchführung und das Management von Projekten sowie ggf. deren Teilprojekte. Die **Aufgaben der Projektleitung** umfassen im Wesentlichen die Planung, Initiierung, Steuerung und das Monitoring der gesetzten Projektziele sowie deren Qualitätssicherung und entsprechende Kommunikation nach innen und außen. Die Umsetzung beinhaltet eine enge Vernetzung mit Ressorts, der kommunalen Ebene, IT-Dienstleistern, externen Anbietern zur Lösungsentwicklung und eine ebenen- und länderübergreifende Abstimmung. Zudem ist die Schaffung rechtlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen sowie ein stringentes Einführungsvorgehen notwendig.

Darüber hinaus unterstützen Sie bei der fachlichen Beratung und Koordination bei der Beteiligung politischer und interner Gremien.

### **Sie bringen mit:**

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Universitätsstudium
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement bzw. in der Leitung von Projekten
- Erfahrung in der Leitung von Projekten, insbesondere in den Bereichen Budgetierung und Controlling
- Idealerweise entsprechende Zertifizierungen im Projektmanagement, z. B. PRINCE2, PMI oder Scrum

- IT-Kenntnisse
- Hohes Maß an Führungs-, Konzeptions-, Koordinierungs-, Kommunikations-, Team- und Koordinationskompetenz
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Zielstrebigkeit und Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Konflikt- und Überzeugungsfähigkeit
- Anwendungssichere Kenntnisse aller gängigen MS-Office Produkte
- Kenntnisse der Strukturen der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

### Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vereinbarkeit von Familie oder Pflege und Beruf
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten (06.00 bis 20 Uhr) und mobiles Arbeiten
- Landesticket
- externe Personalberatung
- ein modernes, dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Dienstgebäude fußläufig zum Hauptbahnhof
- E-Ladesäulen kostenneutral
- Parkplätze und sichere Fahrradabstellplätze am Haus
- Laufgruppe, Fitnessraum und Chor
- Betriebsrestaurant

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Landesverwaltung strebt eine Erhöhung des Anteils von Menschen mit Migrationsgeschichte an. Bewerbungen von Menschen unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität sind daher ausdrücklich erwünscht. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird. Dem Hessischen Ministerium des Innern und für Sport wurde das **Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen** verliehen.



## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung (mit aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen) richten Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer 732/2023** im Format PDF an

- [bewerbung@hmdis.hessen.de](mailto:bewerbung@hmdis.hessen.de)
- [www.karriere.hessen.de](http://www.karriere.hessen.de)

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Ministerialrat Woitschell, Leiter des Referats VII 9, (Tel. 0611/353-1984), sowie Frau Ministerialrätin Dr. Rohde (0611/353-1582), Leiterin des Personalreferats, zur Verfügung.

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen: Ein Anschreiben, ein aktueller Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, durch die das Vorliegen des geforderten Bildungsabschlusses nachgewiesen wird, sofern vorhanden Kopien der dienstlichen Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse (hauptberufliche Tätigkeiten) und ggf. ein Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

